

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Julio de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Beredy Liseth León Campos de Montenegro</u>	CUI:	<u>1604877221101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-271-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>2599163-9</u>
Número de Factura:	<u>2565619964</u>	Serie:	<u>203AC4F5</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 11,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Julio</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q131,290.32</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Centro Deportivo y Recreativo Parque Erick Bernabé Barrondo García</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **El Centro Deportivo y Recreativo Parque Erick Bernabé Barrondo García, perteneciente al departamento de Centro, Deportivo, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades:

- Se asesoró en el desarrollo de lineamientos para la correcta planificación, organización y control de las actividades a realizarse en el Centro Deportivo y Recreativo Parque Erick Bernabé Barrondo García.
- Se asesoró en el desarrollo de lineamientos para la verificación del cumplimiento de las actividades del personal administrativo, de limpieza e instructores.
- Se asesoró en la solución de conflictos administrativos derivados del cumplimiento de las funciones del Centro Deportivo y Recreativo Parque Erick Bernabé Barrondo García.
- Se asesoró a las autoridades del Centro Deportivo y Recreativo Parque Erick Bernabé Barrondo García en mesas de trabajo o reuniones con autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación y autoridades de Instituciones externas cuando fue requerida.
- Se asesoró en las actividades a realizarse en el Centro Deportivo y Recreativo Parque Erick Bernabé Barrondo García cuando fue requerida.
- Se asesoró en cotizaciones para agilizar el proceso de compra de insumos solicitados por el Centro Deportivo.
- Se asesoró en la realización de diferentes documentos para dar seguimiento y respuesta a las solicitudes de las Autoridades.
- Se asesoró en la realización de documentos para conformar expedientes de insumos requeridos en POA del Centro Deportivo.
- Se asesoró en el proceso de recolección y entrega para el mantenimiento de extintores del Centro Deportivo .

Beredy Liseth León Campos de Montenegro  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Ana Lucía Ramírez Gil  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

**MSc. Ana Lucía Ramírez Gil**  
Administradora  
Centro Deportivo y Recreativo  
Parque Erick Bernabé Barrondo García  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)